worldskills Russia

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

Юридический адрес: Малый Конюшковский пер., д.2, Москва, Россия, 123242
ОГРН 1207700414184 ИНН 9703020938
т/ф: +7(495) 777-97-20 info@worldskills.ru worldskills.ru

от 18.02.2021 №1.5/АРПМ-224/2021
на № _____ от _____

О приёме заявлений от субъектов Российской Федерации для проведения процедуры аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена

Руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

Копия:
Руководителям Уполномоченных организаций

Уважаемые коллеги!

В соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации Путина В.В. от 23 ноября 2019 года № Пр-2391 Правительством Российской Федерации совместно с автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» на основе Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» учреждена автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство). Агентство является функциональным преемником Союза.

Агентство направляет копию приказа Агентства «Об утверждении Положения об аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена» от 21.01.2021 № 21.01.2021-1, согласно приложению, и сообщает о начале приёма заявок от субъектов Российской Федерации на проведение процедуры аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена.

Приложение: Копия приказа «Об утверждении Положения об аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена» от 21.01.2021 № 21.01.2021-1 – на 27 л. в 1 экз.

Заместитель генерального директора
по внедрению регионального стандарта
кадрового обеспечения промышленного роста **О. Э. Базер**

Исп. Раджабова К.А.
Тел.: +7 (903) 513-98-30
E-mail: k.radzhabova@worldskills.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0123ACC90081AB1BA242C48624AFB915A7
Владелец: Базер Олег Эдуардович
Действителен с 17.03.2020 до 17.06.2021

worldskills Russia

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

Юридический адрес: Малый Конюшковский пер., д.2, Москва, Россия, 123242
ОГРН 1207700414184
ИНН 9703020938
т/ф: +7(495) 777-97-20
info@worldskills.ru
worldskills.ru

от 21.01.2021
№ 21.01.2021-1
Москва

П Р И К А З

Об утверждении
Положения об аккредитации Центров
проведения демонстрационного экзамена

В целях регламентации деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», связанной с организацией и проведением демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с **«22» января 2021 года** Положение об аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена (приложение к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 018B62C30047ACD9954CA821AC9B8FCEF4
Владелец: Уразов Роберт Наилевич
Действителен с 01.10.2020 до 01.01.2022

Р.Н. Уразов

worldskills Russia

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

Юридический адрес: Малый Конюшковский пер., д.2, Москва, Россия, 123242
ОГРН 1207700414184
ИНН 9703020938
т/ф: +7(495) 777-97-20
info@worldskills.ru
worldskills.ru

Приложение к приказу

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 21.01.2021
№ 21.01.2021-1

П О Л О Ж Е Н И Е
об аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена

Москва
2021

Содержание

1. Общие положения 4
2. Критерии аккредитации 8
3. Порядок проведения аккредитации 8
4. Порядок аннулирования электронного аттестата об аккредитации 16
5. Заключительные положения 17

1. Общие положения

1.1. Положение об аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена определяет порядок процедуры аккредитации площадок, оборудованных необходимой материально-технической базой и обеспеченных расходными материалами для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, в качестве Центров проведения демонстрационного экзамена (далее по тексту - Положение).

1.2. В случае если образовательная организация принимает решение о проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, и данное решение подтверждено заявкой от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в составе государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации, то порядок аккредитации площадок в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена определяется настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

– **Центр проведения демонстрационного экзамена (далее по тексту - ЦПДЭ)** – площадка на базе юридического лица, материально-техническое оснащение которой соответствует утвержденному автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту - Агентство) инфраструктурному листу, в том числе перечню расходных материалов, плану застройки в составе КОД для проведения демонстрационного экзамена стандартам Ворлдскиллс Россия.

– **Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее по тексту - демонстрационный экзамен, экзамен)** – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

- **Аккредитация** – подтверждение Агентством соответствия юридического лица критериям аккредитации, являющееся официальным свидетельством возможности юридического лица проводить на своей базе демонстрационный экзамен.
- **Электронный аттестат аккредитации** – электронный документ, выдаваемый Агентством и удостоверяющий аккредитацию.
- **Аккредитованное лицо** – юридическое лицо, площадка для проведения демонстрационного экзамена которого аккредитована в качестве ЦПДЭ.
- **Заявитель** – юридическое лицо, претендующее на аккредитацию площадки для проведения демонстрационного экзамена в качестве ЦПДЭ.
- **Комплект оценочной документации (далее по тексту - КОД)** - комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности, используемых ЦПДЭ.
- **Инфраструктурный лист** – список необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и иных требований, необходимых для проведения демонстрационного экзамена.
- **Специалист по аккредитации** – сотрудник Агентства, осуществляющий в рамках должностных обязанностей процедуру аккредитации, установленную настоящим Положением.
- **Эксперт по аккредитации** – лицо из числа корневых экспертов или Менеджеров компетенции, или сертифицированных экспертов Ворлдскиллс, осуществляющее экспертизу поступивших документов на аккредитацию площадки в качестве ЦПДЭ в целях установления соответствия площадки утвержденному Агентством инфраструктурному листу, КОД в том числе плану застройки площадки, перечню расходных материалов.

– **Уполномоченная организация (далее по тексту - УО)** – организация, определенная ответственной за организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в субъекте Российской Федерации.

– **Цифровая платформа WSR** – это специализированное программное обеспечение, предназначенное для организации и проведения демонстрационных экзаменов, сбора и обработки данных результатов демонстрационных экзаменов.

1.4. Заявления с подтверждением наличия у площадки соответствующего материально-технического оборудования, расходных материалов согласно настоящему Положению, принимаются Агентством исключительно от юридических лиц.

1.5. Подтверждение наличия у площадки соответствующего материально-технического оборудования, расходных материалов проводится юридическим лицом на добровольной основе в заявительном порядке. Под юридическими лицами в целях настоящего Положения необходимо понимать организации, на базе которых созданы площадки для организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

1.6. Аккредитация осуществляется Агентством на безвозмездной основе для юридических лиц в рамках субсидии Министерства просвещения Российской Федерации.

1.7. Аккредитация осуществляется в целях проверки соответствия материально-технического оснащения заявителя утвержденному Агентством инфраструктурному листу, в том числе перечню расходных материалов, плану застройки в составе КОД, предъявляемым к ЦПДЭ для проведения демонстрационного экзамена по КОД с соответствующим цифровым обозначением.

1.8. Заявления на аккредитацию принимаются только от юридических лиц, на базе которых запланировано проведение демонстрационного экзамена в соответствии со сроками и порядком, установленными Агентством.

1.9. Заявления на аккредитацию принимаются от юридических лиц, на базе которых запланировано проведение демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования.

1.10. Своим заявлением юридическое лицо подтверждает наличие у него площадки, оборудованной материально-технической базой в соответствии с соответствующими инфраструктурными листами по компетенции, расходными материалами и соответствие плану застройки согласно КОД с соответствующим цифровым обозначением.

1.11. Принципами аккредитации являются:

1.11.1. Осуществление полномочий по аккредитации Агентством и в установленном им порядке.

1.11.2. Компетентность лиц, участвующих в аккредитации.

1.11.3. Обеспечение независимости и беспристрастности Агентства при осуществлении деятельности и установлении требований.

1.11.4. Независимость площадки, претендующей на статус ЦПДЭ, от Агентства.

1.11.5. Добровольность участия в процедуре аккредитации.

1.11.6. Открытость и доступность правил аккредитации.

1.11.7. Единство правил аккредитации и обеспечение равных условий заявителям.

1.11.8. Объективность процедуры аккредитации.

1.12. Аккредитация осуществляется исключительно в сферах, не связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

1.13. Деятельность Агентства по аккредитации ЦПДЭ в рамках настоящего Положения не является деятельностью по аккредитации в национальной системе аккредитации, в связи с чем нормы Федерального закона от 28.12.2013 № 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" и иные нормы законодательства об аккредитации не распространяются на указанные отношения.

1.14. Актуальный перечень ЦПДЭ размещается в сети "Интернет" на официальном сайте Агентства.

2. Критерии аккредитации

2.1. Юридическое лицо, претендующее на аккредитацию своей площадки в качестве ЦПДЭ, должно соответствовать следующим критериям:

2.1.1. Застройка площадки полностью соответствует Плану застройки в соответствии с КОД по компетенции, утвержденному Агентством.

2.1.2. Материально-техническое оснащение площадки соответствует утвержденному Агентством инфраструктурному листу по соответствующей компетенции.

2.1.3. ЦПДЭ в течение двух месяцев, предшествующих дате подачи юридическим лицом заявления на аккредитацию, не лишалась статуса ЦПДЭ.

3. Порядок проведения аккредитации

3.1. Юридическое лицо, претендующее на аккредитацию своей площадки в качестве ЦПДЭ, направляет в УО субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет свою деятельность, следующие документы:

3.1.1. Заявление на аккредитацию (приложение 1 к настоящему Положению), в котором указываются следующие сведения о юридическом лице:

- полное наименование, организационно-правовая форма и ИНН, КПП, ОГРН в соответствии со сведениями из единого государственного реестра юридических лиц;
- полное наименование и ИНН, КПП, ОГРН в соответствии со сведениями из единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если демонстрационный экзамен проводится на базе филиала (филиалов);
- полное наименование, организационно правовая форма и ИНН, КПП, ОГРН в соответствии со сведениями из единого государственного реестра юридических лиц, на территории которой запланировано проведение демонстрационного экзамена;
- адрес места проведения демонстрационного экзамена по заявленной компетенции (если не совпадают с местом нахождения заявителя);

- номер контактного телефона и адрес электронной почты юридического и контактного лица;
- наименование заявляемой для аккредитации компетенции;
- указание КОД с соответствующим цифровым обозначением, по которому направляется заявление на аккредитацию;
- количество рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена;
- количество участников демонстрационного экзамена;
- номер заявки (ID) на проведение демонстрационного экзамена.

3.1.2. Заверенные руководителем юридического лица копии документов, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, сформированные не ранее 6 месяцев с даты подачи документов.

3.1.3. Сведения о материальной базе юридического лица по заявляемой компетенции, заверенные руководителем юридического лица в соответствии с требованиями и по формам, установленными соответствующими КОД:

- план застройки по установленной КОД форме;
- инфраструктурный лист по установленной КОД форме с указанием КОД с соответствующим цифровым обозначением;
- копии договоров купли-продажи, аренды, документов, подтверждающих получение оборудования в хозяйственное ведение или оперативное управление, акты приема-передачи.

3.1.4. Фотоматериалы площадки проведения демонстрационного экзамена.

Требования к предъявляемым фотоматериалам:

- формат — JPG;
- изображение цветное;
- не допускаются снимки с недостаточным качеством изображения. Не допускаются скриншоты с телефона/компьютера;
- снимок не должен быть очень темным или засвеченным;

− изображение не должно быть размытым, недопустимо чрезмерное увеличение резкости;

− снимок должен быть выровнен по горизонтали и/или вертикали в зависимости от сюжета и компоновки;

− рекомендуется указание даты и времени на изображение, когда оно было сделано;

− наименования фотоматериалов сопоставимы с изображением на них “Рабочее место участника”, “Рабочие места экспертов” и т.д.;

− ракурс 1. Общий вид площадки проведения демонстрационного экзамена (рабочие места участников, рабочие места экспертов, входы и выходы);

− ракурс 2. Рабочее место участника;

− ракурс 3. В случае, если компетенция предполагает наличие специализированного оборудования – станки, оборудование для пайки и сварки, машины и т.п. – необходимо отобразить марки/модели;

− ракурс 4. Лист формата А4 на фоне общего вида площадки с указанием краткого наименования заявителя, компетенции, даты создания снимка.

− Фотоматериалы направляются в формате архива ZIP.

3.1.4.1. В случае отсутствия фотоматериалов в составе комплекта документов на аккредитацию площадки в качестве ЦПДЭ, руководителем юридического лица в сопроводительном письме дополнительно указывается причина отсутствия и сроки направления фотоматериалов, но не позднее 30 дней до начала ДЭ демонстрационного экзамена, в случае, если демонстрационный экзамен запланирован в срок с апреля по декабрь; за 15 дней до начала демонстрационного экзамена, в случае, если демонстрационный экзамен запланирован в марте; за 2 рабочих дня до начала демонстрационного экзамена, в случае, если демонстрационный экзамен запланирован в феврале.

3.1.4.2. В случае ненаправления юридическим лицом фотоматериалов в Агентство в установленный срок, специалистом по аккредитации принимается решение об отсутствии оснований для аккредитации заявителя и о

невыдаче электронного аттестата аккредитации, с учётом решения эксперта по аккредитации.

3.1.5. В случае, если заявление направляет образовательная организация, которая планирует проведение демонстрационного экзамена на территории иной организации, в состав комплекта документов дополнительно включается соглашение сторон (в свободной форме) о предоставлении территории (помещения) и материально-технического оснащения под площадку для проведения демонстрационного экзамена.

3.2. Заявление на аккредитацию и вышеуказанные документы направляются в Агентство с сопроводительным письмом по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Образовательные организации, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности направляют заявления на проведение аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ в адрес УО для согласования и дальнейшего направления в Агентство.

3.4. УО в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты получения заявления и комплекта документов от образовательной организации и согласования, направляет его в адрес Агентства по адресу электронной почты: dexz@worldskills.ru.

3.5. Заявление на аккредитацию с приложением указанных документов направляется не менее, чем за 60 дней до начала демонстрационного экзамена, в случае если демонстрационный экзамен запланирован в срок с апреля по декабрь, за 30 дней до начала демонстрационного экзамена, в случае если демонстрационный экзамен запланирован в марте, за 3 рабочих дня до начала демонстрационного экзамена, в случае если демонстрационный экзамен запланирован в феврале.

3.6. В случае направления заявления позднее вышеуказанного срока, в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения, руководителем юридического лица, претендующего на статус ЦПДЭ, в сопроводительном письме дополнительно указывается причина нарушения установленных сроков.

3.7. Заявление на аккредитацию с приложением указанных документов направляется по каждой компетенции отдельно.

3.8. На каждой странице каждого документа должна быть подпись и печать, все содержимое файлов должно быть должного качества, позволяющего прочитать любую часть документа, включая печать юридического лица и подпись.

3.9. Направление заявления на аккредитацию означает ознакомление заявителя с условиями настоящего Положения, согласие с предусмотренным настоящим положением порядком аккредитации, а также то, что предоставляемые в заявлении об аккредитации и приложенных к нему документах сведения не являются конфиденциальными, не содержат государственную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

3.10. Заявитель не вправе направлять заявление на аккредитацию площадки в качестве ЦПДЭ в течение 2-х месяцев с даты отказа заявителю в отношении аккредитации этой площадки.

3.11. В случае, если поданные документы подпадают под пункты 3.17.1 и 3.17.2 Заявитель вправе устранить указанные замечания и направить документы повторно, но не более двух раз по каждому из вышеупомянутых пунктов, далее в силу вступает пункт 3.10 настоящего Положения.

3.12. Специалист по аккредитации в течение 10 календарных дней с даты поступления заявления или повторного заявления на аккредитацию и приложений к нему проводит формальную экспертизу поступивших документов. В ходе формальной экспертизы документов специалист по аккредитации устанавливает факты:

3.12.1. Соответствия или несоответствия поступивших от Заявителя документов перечню документов, предусмотренных пунктом 3.1. Положения.

3.12.2. Соответствия или несоответствия поступивших от Заявителя документов форме документов и требования, предусмотренным пунктами 3.1. и 3.6. Положения.

3.12.3. Соответствия Заявки критериям, указанных в пунктах 3.10. и 3.11. Положения.

3.13. По результатам формальной экспертизы специалист по аккредитации принимает одно из следующих решений:

3.13.1. О наличии оснований для проведения процедуры аккредитации. Специалист по аккредитации принимает указанное решение в связи с установлением всех фактов соответствия, предусмотренных пунктом 3.12. Положения. Далее в силу вступает пункт 3.15.

3.13.2. Об отсутствии оснований для проведения процедуры аккредитации. Специалист по аккредитации принимает указанное решение в случае установления хотя бы одного факта несоответствия, предусмотренного пунктом 3.12. Положения, далее в силу вступает пункт 3.11. Положения.

3.14. Решение по результатам формальной экспертизы оформляется актом по форме, предусмотренной приложением 3 к Положению, и направляется в УО.

3.15. Специалист по аккредитации в срок не позднее 1 календарного дня с даты принятия положительного решения, принятого по результатам формальной экспертизы, направляет поступившие документы эксперту по аккредитации. В ходе экспертизы эксперт по аккредитации в течение 20 календарных дней с даты поступления документов устанавливает факт соответствия заявителя критериям аккредитации, предусмотренных разделом 2 Положения.

3.15.1. Эксперт по аккредитации утверждается Приказом Агентства.

3.15.2. В период невозможности Эксперта по аккредитации выполнения своих обязанностей (например, по причине отпуска или болезни), по его рекомендации, обязанности выполняет другой член экспертного сообщества. Эксперт по аккредитации направляет письмо в свободной форме на электронный адрес dexz@worldskills.ru с указанием ФИО, контактных данных, должности и места работы замещающего.

3.16. Решение по результатам экспертизы с привлечением эксперта по аккредитации оформляется актом по форме, предусмотренной приложением 4 к Положению, и направляется в УО.

3.17. По результатам экспертизы документов, специалист по аккредитации принимает одно из следующих решений:

3.17.1. О наличии оснований для аккредитации заявителя. Указанное решение принимается в связи с установлением фактов соответствия документов требованиям настоящего Положения.

3.17.2. Об отсутствии оснований для аккредитации заявителя (отказ в аккредитации). Указанное решение принимается в связи с установлением фактов несоответствия документов требованиям настоящего Положения, далее в силу вступает пункт 3.10 Положения.

3.18. Решение по результатам экспертизы с установлением фактов несоответствия документов требованиям настоящего Положения оформляется актом по форме предусмотренной приложением 5 к Положению.

3.19. В случае соответствия заявителя критериям аккредитации, специалистом по аккредитации принимается решение о наличии оснований для аккредитации заявителя и о выдаче электронного аттестата аккредитации. Электронный аттестат аккредитации направляется в УО в срок не позднее 5 календарных дней с даты принятия положительного решения.

3.20. Электронный аттестат аккредитации действителен на срок действия КОД, на соответствие требованиям которого проведена аккредитация.

3.21. Электронный аттестат аккредитации действителен только применительно к указанным в нем КОД с соответствующим цифровым обозначением и количеством рабочих мест, если иное не оговорено в п. 3.22. настоящего Положения.

3.22. В случае, если инфраструктурные листы признаны сопоставимыми друг другу согласно Таблице соответствия КОД, утвержденной распорядительным актом Агентства и размещенной на официальном сайте Агентства, аккредитация площадки в качестве ЦПДЭ осуществляется в Цифровой платформе WSR на КОД с соответствующим цифровым обозначением, не указанным в аттестате:

3.22.1. Юридическое лицо направляет в УО субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет свою деятельность запрос в свободной форме.

3.22.2. УО субъекта Российской Федерации направляет запрос по электронному адресу Агентства dexz@worldskills.ru (Приложение 6 к настоящему Положению).

3.23. Аккредитация ЦПДЭ может быть пролонгирована на следующий календарный год в соответствии с Таблицей пролонгации аккредитации ЦПДЭ, утвержденной распорядительным актом Агентства и размещенной на официальном сайте Агентства.

3.23.1. В случае если количество рабочих мест не увеличено и КОД с соответствующим цифровым обозначением не изменился, либо предполагает применимость инфраструктурных листов к иным КОД согласно Таблице соответствия, осуществляется выдача нового электронного аттестата аккредитации.

3.23.2. Юридическое лицо направляет в УО субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет свою деятельность, следующие документы:

- заявление на пролонгацию аккредитации ЦПДЭ (приложение 7 к настоящему Положению). Далее в силу вступают пункт 3.6. Положения.
- электронный аттестат аккредитации, полученный не ранее чем за год до направления заявления на пролонгацию.

3.23.3. УО субъекта Российской Федерации направляет необходимые документы по электронному адресу Агентства dexz@worldskills.ru.

4. Порядок аннулирования электронного аттестата об аккредитации

4.1. Основания для аннулирования аттестата аккредитации:

4.1.1. Наличие подтвержденных фактов о недостоверности сведений, содержащихся в заявлении на аккредитацию и (или) приложенных к нему документах.

4.1.2. Нарушение со стороны ЦПДЭ требований по проведению демонстрационного экзамена, установленных регламентирующими документами Агентства.

4.1.3. Необеспечение ЦПДЭ (демонстрационного экзамена) всеми необходимыми инструментами и расходными материалами согласно приложенным к заявлению документам.

4.1.4. Изменения в деятельности ЦПДЭ, не позволяющие выполнить требования настоящего Положения.

4.2. Специалист по аккредитации в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подтверждения сведений, которые могут служить основанием для аннулирования электронного аттестата аккредитации, инициирует заседание Комиссии по соблюдению требований к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее-Комиссия).

4.2.1. Положение о Комиссии, о ее составе утверждается распорядительным актом Агентства.

4.3. В ходе заседания Комиссии устанавливаются факты наличия основания для аннулирования электронного аттестата аккредитации с учетом полученных материалов.

4.4. По результатам совещания принимается одно из следующих решений по следующим основаниям:

4.4.1. Об аннулировании электронного аттестата аккредитации заявителя. Указанное решение принимается в связи с установлением факта наличия основания для аннулирования электронного аттестата аккредитации.

4.4.2. Об отсутствии оснований для аннулирования электронного аттестата аккредитации заявителя. Указанное решение принимается в связи с отсутствием факта наличия основания для аннулирования электронного аттестата аккредитации.

4.4.3. О наличие оснований для аннулирования электронного аттестата аккредитации заявителя, с предоставлением возможности их устранения в срок в не позднее 1 месяца с даты направления протокола по адресу электронной почты, указанной в заявлении на аккредитацию.

4.5. Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом по форме, предусмотренной приложением 8 к настоящему Положению, и направляется официальным письмом по адресу электронной почты, указанной в заявлении на аккредитацию, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения рабочего совещания специалистом по аккредитации в УО.

4.6. Заявитель не вправе направлять заявление на аккредитацию площадки в Агентство в качестве ЦПДЭ, в отношении которой было принято решение об аннулировании электронного аттестата аккредитации, в течение 2-х месяцев с даты аннулирования электронного аттестата аккредитации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу и становится обязательным к применению с даты, указанной в приказе Агентства.

5.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение или утверждение Положения в новой редакции принимается приказом Агентства.

5.3. В случае возникновения противоречий между положениями настоящего документа и законодательством Российской Федерации, и/или положениями Устава Агентства, положения настоящего документа применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Уставу Агентства. До момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Агентства.

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

Юридический адрес: Малый Конюшковский пер., д.7, Москва, Россия, 123242
ОГРН 1207700414184
ИНН 9703020938
т/ф: +7(495) 777-97-20
info@worldskills.ru
worldskills.ru

Приложение №1 к Положению
об аккредитации Центров
проведения демонстрационного экзамена

Генеральному Директору

АНО «Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
Р. Н. Уразову

ЗАЯВЛЕНИЕ
на аккредитацию Центра проведения демонстрационного экзамена

В соответствии с пунктом 3.1.1. Положения «Об аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена», утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от **«22» января 2021 №_____,** прошу провести аккредитацию площадки, расположенной на территории (Наименование образовательной организации/иной организации), в целях присвоения статуса Центра проведения демонстрационного экзамена.

Сведения о юридическом лице и информация о площадке, претендующей на статус Центра проведения демонстрационного экзамена:

Полное наименование, организационно правовая форма и ИНН, КПП,ОГРН:	
Полное наименование и ИНН, КПП,ОГРН (при проведении аккредитации в отношении филиала):	
Полное наименование, организационно правовая форма и ИНН, КПП,ОГРН, на территории которой запланировано проведение демонстрационного экзамена:	
Адрес площадки, претендующей на проведение демонстрационного экзамена:	
Номер контактного телефона и адрес электронной почты юридического и контактного лица:	
Наименование заявляемой для аккредитации компетенции:	

Цифровое обозначение комплекта оценочной документации:	
Количество рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена:	
Количество участников демонстрационного экзамена:	
ID демонстрационного экзамена	
Победитель Конкурсного отбора на предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально - технической базы современным требованиям»	*(указать год конкурсного отбора и дату запуска мастерской)*

_____ **И. О. Фамилия**

(должность)

Приложение № 2 к Положению
об аккредитации Центров
проведения демонстрационного экзамена

(НАИМЕНОВАНИЕ И РЕКВИЗИТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ/ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Генеральному Директору
АНО «Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»

Р. Н. Уразову

«___» _____201 г. Исх.№ _____

На №_____ от _____

Уважаемый Роберт Наилевич!

В соответствии с Положением «Об аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена», утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от **«22» января 2021 года №_____** подтверждаю, что материально-техническая база площадки (Наименование образовательной организации/иные организации) полностью готова к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «_____» в текущем году.

В целях присвоения площадке статуса Центра проведения демонстрационного экзамена направляем комплект документов согласно приложению.

Гарантируем наличие и исправность оборудования и наличие всех расходных материалов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена в оговоренные сроки и количество участников экзамена.

Приложения:

1. Заявление на аккредитацию центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;
2. Документы, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;
3. Сведения о материальной базе юридического лица по заявляемой компетенции, заверенные руководителем юридического лица в соответствии с требованиями и по формам, установленным соответствующими КОД;
4. Фотоматериалы площадки проведения демонстрационного экзамена.

_____
(подпись)

Директор (*Наименование образовательной организации/иной организации*) ***И.О. Фамилия***

Исполнитель
И.О. Фамилия
Тел.

Приложение № 3 к Положению
об аккредитации Центров
проведения демонстрационного экзамена

Акт решения по результатам формальной экспертизы
РЕШЕНИЕ
АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

Заявитель:
_____
_____
_____
_____

Юридический адрес:
_____
_____

об аккредитации по заявлению от **«___» _____ 20___ г.** проведена формальная экспертиза заявления об аккредитации и приложенных документов.

В результате экспертизы установлено:

1. Перечень предоставленных документов соответствует/не соответствует требованиям аккредитации;
2. Форма предоставленных документов соответствует/не соответствует требованиям аккредитации;
3. Срок подачи документов соответствует/не соответствует требованиям аккредитации

В связи с вышеприведенным РЕШИЛ:

Разрешить проведение процедуры аккредитации/Отказать в проведении процедуры аккредитации

Специалист по аккредитации:

_____/_____/

«__» _____ 20___ г.

Приложение № 4 к Положению
об аккредитации Центров
проведения демонстрационного экзамена

Экспертное заключение по заявлению на аккредитацию центра проведения демонстрационного экзамена

Заявитель:

Компетенция:

КОД:

Сведения о материальной базе юридического лица	Соответствует/не соответствует требованиям, установленным соответствующим КОД (перечислить несоответствия)
План застройки	
Инфраструктурный лист	
Заключение	

Эксперт по аккредитации

_____/_____./

Контактные данные эксперта по аккредитации:

телефон:
e-mail:

Приложение № 5 к Положению
об аккредитации Центров
проведения демонстрационного экзамена

Акт решения по результатам экспертизы заявления об аккредитации

РЕШЕНИЕ

АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

Заявитель:

_____
_____
_____
_____

Юридический адрес:

_____
_____

об аккредитации по заявлению от **«___» _____ 20__ г.**

проведена экспертиза заявления об аккредитации и приложенных документов.

В результате экспертизы установлено, что:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

В связи с вышеприведенным РЕШИЛ:

Отказать в аккредитации на 2 месяца с даты отказа заявителю

Специалист по аккредитации:

_____/_____./

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 6 к Положению
об аккредитации Центров
проведения демонстрационного экзамена

Форма предоставления данных об изменении цифрового обозначения КОД при проведении демонстрационного экзамена

№ п/п	Субъект РФ	Наименование ЦПДЭ	№ электронного аттестата аккредитации	Компетенция	Цифровое обозначение КОД, указанное в электронном аттестате аккредитации	Цифровое обозначение КОД, по которому планируется проведение демонстрационного экзамена
1						

Приложение № 7 к Положению
об аккредитации Центров
проведения демонстрационного экзамена

Генеральному Директору
АНО «Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
Р. Н. Уразову

ЗАЯВЛЕНИЕ
на пролонгацию аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

В соответствии с пунктом 3.21. Положения «Об аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия», утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от **«22» января 2021 года №_____,** прошу пролонгировать электронный аттестат аккредитации №_____/_____ Центра проведения демонстрационного экзамена (*Наименование образовательной организации/иной организации*).

Настоящим письмом подтверждаю, что материально-техническая база (*Наименование образовательной организации/иной организации*) полностью соответствует документам, поданным ранее в составе заявления на аккредитацию центра проведения демонстрационного экзамена (заявление, инфраструктурный лист, план застройки), а также гарантирую наличие и исправность оборудования и наличие всех расходных материалов (которые указаны в инфраструктурном листе в составе заявления), необходимых для проведения демонстрационного экзамена в оговоренные сроки и количество участников экзамена.

Сведения о проведении демонстрационного экзамена:

ID демонстрационного экзамена	*Указать*

_____
(подпись)

Директор **И.О. Фамилия**
(*Наименование образовательной организации/иной организации*)

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 8 к Положению
об аккредитации Центров
проведения демонстрационного экзамена

ПРОТОКОЛ-РЕШЕНИЕ
Комиссии по соблюдению требований к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

город Москва **«__» _____ 202_ г.**

Приняли участие:

ФИО-должность
ФИО-должность

Вопрос, вынесенный на решение:

Аннулирование электронного аттестата аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена (*Наименование образовательной организации/иной организации*)

Основания:

Раздел 4 Положения об аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена

Рассмотренные материалы:

Акт о неготовности проведения демонстрационного экзамена по стандарту Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров, составленный Главным Экспертом *ФИО*

Решение:

Аннулировать электронный аттестат аккредитации **№____-__/____от «_» _____ 20__ года** по компетенции «_____» в связи с установлением фактов, предусмотренных Пунктом 4.2. Положения об аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена.

Председатель комиссии **ФИО**

Лист согласования к документу № 1.5/АРПМ-224/2021 от 18.02.2021
Инициатор согласования: Раджабова К.А. Менеджер проектов
Согласование инициировано: 16.02.2021 17:18

Лист согласования Тип согласования: **смешанное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: **параллельное**				
1	Модонов Е.Н.		Согласовано 17.02.2021 - 14:51	-
2	Уфимцев Д.А.		Подписано собственноручно 17.02.2021 - 14:08 (Григорян А.А.)	Версия 2
Тип согласования: **последовательное**				
3	Базер О.Э.		Подписано 17.02.2021 - 19:30	-